

Formaimpresa S.u.r.l. accreditamento regionale n° OF0230 in partenariato con Cescot Firenze Srl accreditamento regionale n° OF0205, Scuola Italiana Turismo S.r.l. accreditamento regionale n° OF0089, I.F.O.A. –Istituto Formazione Operatori Aziendali accreditamento regionale n° OF0184, Fism Formazione Soc. Coop. A.r.l. accreditamento regionale n° OF0056, Qualitas Forum S.r.l. accreditamento regionale n° OF 0340 a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. 26088 del 29/12/2022, organizza il seguente corso formativo:

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

AVVISO RESKILLING PROGETTI FORMATIVI DI RIQUALIFICAZIONE

ZONA TERRITORIALE: FIRENZE

SETTORE COMMERCIO/TERZIARIO

DENOMINAZIONE CORSO: Valutazione e controllo della contabilità e del bilancio”, (1396) Controllo di gestione, analisi ed attribuzione dei costi” (1397) Definizione e verifica dei sistemi di incentivazione (1398) –

Codice Progetto 9010646, n. edizioni 1

Matricola 20232A90333

DESTINATARI: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il corso è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Il corso ha l'obiettivo di formare allievi in grado di contribuire alla realizzazione e alla gestione di un sistema di controllo e validazione della contabilità generale e del bilancio; impostare e realizzare le attività di verifica dei costi e di controllo di gestione; di occuparsi degli aspetti relativi all'organizzazione del lavoro, della gestione del personale, e dei sistemi di incentivazione del personale in uso nell'azienda in cui opera. Il percorso vuole inoltre supportare lo sviluppo delle competenze digitali che stanno assumendo il valore di elementi abilitanti per l'inclusione dei partecipanti nei processi lavorativi di ogni settore economico. La presente attività è finalizzata all'acquisizione del certificato delle competenze relativo alle “UC 1396 Valutazione e controllo della contabilità e del bilancio”, “UC 1397 Controllo di gestione, analisi ed attribuzione dei costi” e “UC 13978 Definizione e verifica dei sistemi di incentivazione” afferenti alla figura di “Tecnico delle attività di verifica dei costi, controllo di gestione, redazione e verifica del bilancio (324)”, Livello IV EQF.

Unità Formative:

- NORMATIVE DI SETTORE n. 21 ore
- ELEMENTI DI STATISTICA n. 12 ore
- INFORMATICA DI SETTORE n. 41 ore
- CONTABILITÀ GENERALE n. 24 ore
- TECNICHE E PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE n. 26 ore
- TECNICHE DI COMUNICAZIONE n. 8 ore
- Digcomp n. 30 ore
- Stage n. 93 ore

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA: Il corso prevede n° 162 ore di aula e n° 93 ore di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno indicativamente in orario 14.00/18.00 il martedì e giovedì.

La percentuale di frequenza obbligatoria è 70% di cui il 50% stage.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

ADA: 1396 - Valutazione e controllo della contabilità e del bilancio. **Conoscenze:** Bilancio sociale d'impresa per la comprensione delle relazioni dell'impresa con il suo ambiente di riferimento e

l'individuazione delle figure connesse ed interessate alle attività aziendali; Principi contabili internazionali (IAS/IFRS) per il bilancio consolidato o di società quotate; Contabilità generale per la comprensione e l'uso dei sistemi contabili adottati dall'impresa; Indicatori dell'analisi di bilancio per l'interpretazione dei principali elementi costituenti il bilancio d'esercizio; Normativa di legge e regolamentare in materia di bilancio, di margine solvibilità, etc. per l'adempimento degli obblighi conseguenti; Normativa fiscale e diritto tributario per la redazione degli elaborati di bilancio e gli adempimenti conseguenti. **Capacità:** Procedere alla rilettura e al controllo della contabilità delle aziende, dei punti vendita agenziali e dei broker in relazione alla corretta imputazione contabile nei sistemi gestionali aziendali ed alla loro verifica periodica in vista delle operazioni di bilancio. Verificare il corretto funzionamento delle procedure di immissione e rilevazione dei dati contabili al fine della integrità e correttezza delle rilevazioni; Individuare eventuali anomalie e proporre le correzioni opportune ai responsabili delle attività di bilancio; Redigere gli elaborati contabili necessari alle operazioni aziendali, analizzandone i contenuti in vista delle relazioni periodiche di verifica e chiusura annuale ed infrannuale; Concorrere alla redazione del bilancio e dei relativi allegati predisponendo i documenti e le rilevazioni contabili necessarie alla operatività delle strutture aziendali responsabili.

ADA: UC 1397 *Controllo di gestione, analisi ed attribuzione dei costi.* **Conoscenze:** Principi e metodi della contabilità industriale ed analitica per la comprensione della strutturazione delle elaborazioni e dei metodi contabili adottati in azienda; Statistica descrittiva per la rappresentazione dei dati e l'uso di semplici modelli di interpretazione; Tecniche e procedure del controllo di gestione per la comprensione dei metodi e l'elaborazione dei report periodici; Tecniche di comunicazione efficace di intervista e di ascolto attivo per una corretta definizione ed analisi della situazione aziendale. **Capacità:** Effettuare attività di reporting periodici in modo strutturato in modo da evidenziare le informazioni determinanti sull'andamento gestionale e i principali scostamenti dal risultato atteso, con l'individuazione delle possibili cause; Analizzare i costi specifici di ogni unità di business o linea di prodotto al fine di individuare gli standard di riferimento attesi

o necessari per l'attribuzione dei costi e gli scostamenti per le attività di controllo di gestione; Controllare la coerenza dei risultati contabili e gestionali rispetto alle indicazioni ed agli obiettivi aziendali individuando gli scostamenti Individuare le anomalie rispetto ai risultati gestionali attesi, misurandone gli scarti e segnalando le cause potenziali; Rilevare l'andamento dei principali parametri caratteristici della gestione.

ADA: 13978 *Definizione e verifica dei sistemi di incentivazione.*

Conoscenze: Caratteristiche e funzionamento degli strumenti di Informatica individuale per il calcolo e la costruzione di grafici e presentazioni; Metodologia di rilevamento, analisi e presentazione dei dati per la verifica, il report e la condivisione delle informazioni; Procedure operative informatiche per la pianificazione e l'effettuazione delle operazioni di verifica.

Capacità: Strutturare il sistema informativo di rilevamento, analisi, calcolo delle incentivazioni e presentazione dei dati per il report periodico; Effettuare periodiche attività strutturate di reporting in merito alle attività incentivate in ogni gruppo di riferimento operativo o funzione aziendale, formulando proposte o iniziative in merito al sistema di incentivazione stesso ed al suo funzionamento; Preparare il sistema di verifica di validità dei dati e della correttezza di funzionamento dei sistemi di rilevazione alla base dei report periodici.

POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:

Opera all'interno dell'impresa da cui dipende, alle dirette dipendenze dei responsabili della funzione di amministrazione e può coordinare un gruppo di collaboratori di livello inferiore (addetti amministrativi). Le figure con cui si relaziona sono i responsabili ed il management dell'impresa, i colleghi di lavoro, i corrispondenti nelle imprese collegate o delle reti di vendita.

Lo sviluppo naturale di carriera è legato alle condizioni del mercato di lavoro locale relative al settore di riferimento della figura professionale. Tale figura, proprio per il carattere di trasversalità che la caratterizza, presenta buone opportunità di trasferibilità da un settore economico ad un altro.

BENEFICIARI DEL PERCORSO FORMATIVO:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Compimento del 18° anno di età, inoltre, per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Per accedere al corso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- qualificazione professionale di livello 3 EQF **oppure**
- diploma di scuola superiore di secondo grado **oppure**
- almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento.

RICONOSCIMENTO CREDITI:

È ammessa su istanza dei candidati il riconoscimento dei crediti in ingresso secondo le modalità e procedure di cui alla DGR 251/2023 "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento in esecuzione dalla L.R. 32/2002.

INDENNITÀ DI FREQUENZA: Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità, erogata ai partecipanti aventi diritto al termine del progetto, è pari ad € 3,50 euro/corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato, per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro € 250 Reskilling ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile. L'indennità sarà corrisposta al momento in cui i percorsi del catalogo saranno conclusi e sarà determinata la platea degli aventi diritto; questo potrà avvenire anche a distanza di tempo dal termine del corso.

ENTE ESECUTORE E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:

QUALITAS FORUM SRL – Via Capo di Mondo, 56 – 50136 Firenze

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Prova tecnico pratica e colloquio alla presenza di una commissione per ciascuna ADA/UC da certificare.

CERTIFICAZIONE FINALE:

Al positivo superamento dell'esame finale verrà rilasciato un certificato di competenze per le seguenti ADA/UC:

- Valutazione e controllo della contabilità e del bilancio (UC 1396)
- Controllo di gestione, analisi ed attribuzione dei costi (UC 1397)
- Definizione e verifica dei sistemi di incentivazione (UC 13978).

Nel caso di interruzione del percorso formativo verrà rilasciata una dichiarazione degli apprendimenti attestante gli obiettivi di apprendimento acquisiti. È inoltre prevista una specifica dichiarazione degli apprendimenti relativi alla UF DigComp.

INFORMAZIONI: il corso è finanziato con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

ISCRIZIONI

Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL: coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-enerari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego

prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento. Qualora indirizzato verso le misure 2 Upskilling e 3 Reskilling, il beneficiario potrà iscriversi ad un corso di formazione, rispettivamente di Upskilling (aggiornamento) o Reskilling (riqualificazione), passando pertanto alla fase 2 descritta di seguito.

Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO: nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. (https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566).