

GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI



Corso riconosciuto dalla Regione Toscana
FINANZIABILE CON I VOUCHER PER DISOCCUPATI

Finalità dell'intervento: Il corso ha l'obiettivo di formare segretari di ricevimento alberghiero all'uso dei gestionali di prenotazioni.

Durata totale ore: 110 di cui 55 di tirocinio.

Sede di svolgimento: Via Gioberti, 105g – Firenze

Costo del Corso: GRATUITO CON VOUCHER DELLA REGIONE TOSCANA oppure € 1.500

Inizio del corso: 28 Marzo 2019

Frequenza: Lunedì 9.00 – 13.00 / 14.00-18.00 martedì – mercoledì - giovedì 9.00-13.00

Contenuti:

- Software di gestione alberghiera
- Definire i prezzi in base al numero di persone in camera;
- Definire i prezzi predefiniti per notte / per camera;
- Impostare i prezzi per ogni giorno della settimana;
- Aggiungere i prezzi personalizzando la stagione
- accettare la prenotazione e riscuotere i pagamenti
- gestione delle fatture
- attività di reporting
- La promozione attraverso internet: come inserirsi e controllare la promozione attraverso i portali, i social network, ed i moderni sistemi di prenotazione Potenzialità e caratteristiche tecniche della rete;

- Comunicazione orizzontale; ricaduta sul settore turistico-ricettivo;
- L'importanza del sito internet aziendale: come gestire e ottimizzare il proprio sito internet via web
- Introduzione al marketing e posizionamento aziendale: Il mercato turistico italiano e il posizionamento aziendale.
- Come ottimizzare costi e ricavi attraverso il Revenue Management
- Comprendere il concetto di Revenue.
- Come aumentare la redditività e massimizzare i risultati.

Tirocinio aziendale in Hotel (55 ore)

Modalità di verifica dell'apprendimento: il corso prevede una prova finale di tipo pratico (simulazione) e un colloquio, al fine di verificare l'acquisizione delle competenze. Tipologia di attestazione: a fronte del superamento della prova finale, sarà rilasciata una Certificazione delle competenze relativa alla UC 543.

Modalità di iscrizione: la domanda di iscrizione è disponibile presso: Qualitas Forum, Via Bigallo e Apparita, 18 – Bagno a Ripoli (FI) oppure tramite il sito www.qualitas.org.

Le domande possono:

- essere consegnate a mano nei giorni lun/ven 9.30/13.00 e 14.30/17.30 presso la sede dell'agenzia (Via Bigallo e Apparita, 18 – Bagno a Ripoli)
- inviate: tramite mail a segreteria@qualitas.org (sarà a cura del partecipante verificare l'effettiva ricezione della documentazione da parte dell'Agenzia).

Informazioni:

QUALITAS FORUM, Via Bigallo e Apparita, 18 – Bagno a Ripoli (FI) - Tel. 055/2638388

segreteria@qualitas.org